URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota
REGON: 000531430

KARTA SPRAWY

GM05GRU18a.KS

Wniosek o podział nieruchomości

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)*
art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art.98, art. 99 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie w Urzędzie Gminy Białe Błota wniosku o podział nieruchomości, który wcześniej otrzymał pozytywną opinię

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Wnioskodawcy

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1	Wniosek o podział nieruchomości
2	1. Załącznik nr 1 – Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (Odpis z Księgi Wieczystej KW Nr(…), odpis aktu notarialnego). 2. Załącznik nr 2 – Wypis i wyrys z katastru nieruchomości. 3. Załącznik nr 3 – Decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku. 4. Załącznik nr 4 – 1 egzemplarz kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000. 5. Załącznik nr 5 – Wstępny projekt podziału w skali 1:1000 lub 1:2000. 6. Załącznik nr 6 – Protokół z przyjęcia granic nieruchomości (2 etap, zatwierdzenie projektu). 7. Załącznik nr 7 – Wykaz zmian gruntowych (2 etap, zatwierdzenie projektu). 8. Załącznik nr 8 – Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości. jest inne niż w księdze wieczystej (2 etap, zatwierdzenie projektu).

D. OPŁATY

Brak opłat

E. CZAS REALIZACJI

Do 60 dni.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

G. INFORMACJE DODATKOWE

Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. gospodarki gruntami, melioracji i gospodarki wodnej - RGPiN

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:
- Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
- Odbiór dokumentu w Referacie Gospodarki Przestrzennej Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 730-1530 (poniedziałek i czwartek), 730-1700 (wtorek) lub 730-1400 (piątek).
- Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr 523111774.

UWAGI:
Wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej wykonany przez uprawnionego geodetę.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.