URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota
REGON: 000531430

KARTA SPRAWY

GM05GRU01.KS

Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym budynku

Podstawa prawna: *art. 47a., art. 47b ust. 1 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z późn. zm.)*
art. 217 - ar. 220 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 poz. 1368)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym budynku prognozowanego, w trakcie budowy lub istniejącego.

Zaświadczenie o numerze porządkowym Urząd wydaje dla nieruchomości, która posiada już nadany numer porządkowy.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciel lub użytkownik wieczysty

C. WYMAGANE DOKUMENTY

1	Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym budynku
2	1. Załącznik nr 1 - Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć kopie mapy: zasadniczej, ewidencyjnej lub z projektem zagospodarowania działki lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. 2. Załącznik nr 2 - Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w kwocie 17 zł (x liczba nieruchomości).

D. OPŁATY

17,00 zł - Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku
Odbiorca: GMINA BIAŁE BŁOTA
Adres: 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7
Na rachunku bankowego: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
Kwota przelewu: 17,00 zł
Tytułem: Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku (imię i nazwisko wnioskodawcy)

17,00 zł - Opłata skarbowa od złożenia pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
Odbiorca: GMINA BIAŁE BŁOTA
Adres: 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7
Na rachunku bankowego: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
Kwota przelewu: 17,00 zł
Tytułem: Opłata za pełnomocnictwo do wniosku (imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

E. CZAS REALIZACJI

Do 7 dni

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stosownie do art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

G. INFORMACJE DODATKOWE

Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego – RGPiN.1, RGPiN.5,

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:
• Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

• Odbiór dokumentu zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy we wniosku: w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 730-1530 (poniedziałek i czwartek), 730-1700 (wtorek) lub 730-1400 (piątek) lub pocztą na adres podany przez wnioskodawcę.
• Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr. 523111769, 523111777.

UWAGI:
Wyjaśnia się, ż istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może stanowić jedno zaświadczenie. Wydanie zatem zaświadczenia obejmującego większą liczbę nieruchomości (działek ewidencyjnych lub nieruchomości lokalowych) wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn tych nieruchomości oraz stawki opłaty skarbowej (liczba nieruchomości wymienionych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

Zaświadczenie o numerze porządkowym nieruchomości może być dokumentem niezbędnym do notariusza - przy sprzedaży lub kupnie działki, do Sądu - Wydziału Ksiąg Wieczystych, celem aktualizacji położenia działki lub do innych organów (urząd skarbowy, starostwo itp.).
Zgodnie z art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1990 ze zm.) właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym, a także obowiązek oświetlenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustalenie tego numeru.
Stosownie do art. 64 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2008 ze zm.) kto będąc właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości, nie dopełnia obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytym stanie tabliczki, a także nie dopełnia obowiązku oświetlenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.