



URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota
REGON: 000531430

KARTA SPRAWY

GM01USC27.KS

Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2019 poz. 860)
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.U. L 200/1 z 26.7.2016)

A. OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza dla: odpisu skróconego aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu; odpisu zupełnego aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu; zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo; zaświadczenia o stanie cywilnym; zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy.

B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

O wydanie wielojęzycznego formularza może się ubiegać osoba, która na podstawie odrębnych przepisów posiada uprawnienie do otrzymania dokumentu urzędowego dla którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.

C. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1 Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza
- 2 1. Załącznik nr 1 - Do wglądu oryginalny dokument urzędowy do którego ma zostać wydany wielojęzyczny standardowy formularz – w przypadku gdy wniosek składany jest w terminie późniejszym niż data wydania dokumentu urzędowego do którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.
2. Załącznik nr 2 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

D. OPŁATY

17,00 zł - Opłata skarbową za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza aktu stanu cywilnego
Odbiorca: GMINA BIAŁE BŁOTA
Adres: 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7
Na rachunku bankowego: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
Kwota przelewu: 17,00 zł
Tytułem: Opłata skarbową za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza aktu stanu cywilnego (imię i nazwisko)

E. CZAS REALIZACJI

- W dniu wydania dokumentu urzędowego.
- bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku jeżeli wniosek został złożony w terminie późniejszym niż data wydania dokumentu urzędowego do którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.

F. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

G. INFORMACJE DODATKOWE

Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – USC, st. ds. ewidencji ludności - EL