



**URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA**  
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota  
REGON: 000531430

**KARTA SPRAWY**

**GM07DRO16.KS**

## Wniosek o wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889)  
Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524)  
art. 217 - art. 220 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

### A. OPIS USŁUGI

Uzyskanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej

### B. KOGO DOTYCZY USŁUGA

Wnioskodawcy

### C. WYMAGANE DOKUMENTY

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Wniosek o wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej  |
| 2 | 1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w kwocie 17 zł (x liczba nieruchomości). |

### D. OPŁATY

17,00 zł - Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej

Odbiorca: GMINA BIAŁE BŁOTA

Adres: 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

Na rachunku bankowego: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

Kwota przelewu: 17,00 zł

Tytułem: Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej (imię i nazwisko jednego z wnioskodawców)

17,00 zł - Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa (opłata nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Odbiorca: GMINA BIAŁE BŁOTA

Na rachunku bankowego: 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001

Adres: 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

Kwota przelewu: 17,00 zł

Tytułem: Opłata za pełnomocnictwo do wniosku (imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

### E. CZAS REALIZACJI

Do 7 dni

### F. TRYB ODWOŁAWCZY

Stosownie do art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

### G. INFORMACJE DODATKOWE

Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego – RGPiN.1, RGPiN.2, RGPiN.3, RGPiN.4, RGPiN.5

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

- Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
- Odbiór dokumentu zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy we wniosku: w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 730-1530 (poniedziałek, czwartek), 730-1700 (wtorek) lub 730-1400 (piątek) lub pocztą na adres podany przez wnioskodawcę.
- Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr. 523111769 lub 523111777.

**UWAGI:**

Wyjaśnia się, że istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może stanowić jedno zaświadczenie. Wydanie zatem zaświadczenia obejmującego większą liczbę nieruchomości (działek ewidencyjnych lub nieruchomości lokalowych) wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn tych nieruchomości oraz stawki opłaty skarbowej (liczba nieruchomości wymienionych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

Zaświadczenie o dostępie nieruchomości do publicznej drogi gminnej jest niezbędnym dokumentem, np. do notariusza - przy sprzedaży lub kupnie działki.

Wniosek może dodatkowo dotyczyć potwierdzenia faktów lub stanu prawnego wynikającego z prowadzonych przez Wójta Gminy Białe Błota ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu (np. przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego; przeznaczenia w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; w przypadku wniosku o potwierdzenie wydania decyzji o warunkach zabudowy, należy dołączyć kserokopie wskazanych dokumentów potwierdzające stan faktyczny).

Z kolei zaświadczenia w odniesieniu do objęcia nieruchomości planem urządzenia lasu wydaje Starosta Bydgoski - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy).