Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)*
art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art.98, art. 99 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
a) osoba fizyczna **TAK** / **NIE**
b) osoba prawna **TAK** / **NIE**
c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK** / **NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Wnioskuję o podział nieruchomości

18 Nr ewidencyjny	19 Miejscowość (lub obręb ewidencyjny)	
20 Gmina **Gmina Białe Błota**	21 Powierzchnia *(m^2)*	22 Nr księgi wieczystej

B1 DANE UPRAWNIONEGO GEODETY, KTÓRY OPRACOWAŁ PROJEKT PODZIAŁU

23 Nazwisko	24 Imię/Imiona
25 Uprawnienia zawodowe	

26 Cel dokonania podziału nieruchomości

27 W **pierwszym etapie** proszę o wydanie postanowienia o zgodności podziału nieruchomości z**:**
a) planem miejscowym **TAK / NIE**
b) decyzją o warunkach zabudowy **TAK / NIE**
c) przepisami odrębnymi **TAK / NIE**

c.1) Podać w przypadku podziału w trybie art. 93 ust. 2a lub art. 95 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)

a w **następnym etapie** - decyzji o zatwierdzeniu podziału nieruchomości.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

C PODPIS

28 Miejscowość	29 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	30 Podpis wnioskodawcy

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (Odpis z Księgi Wieczystej KW Nr(…), odpis aktu notarialnego).
2. Załącznik nr 2 – Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.
3. Załącznik nr 3 – Decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
4. Załącznik nr 4 – 1 egzemplarz kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000.
5. Załącznik nr 5 – Wstępny projekt podziału w skali 1:1000 lub 1:2000.
6. Załącznik nr 6 – Protokół z przyjęcia granic nieruchomości (2 etap, zatwierdzenie projektu).
7. Załącznik nr 7 – Wykaz zmian gruntowych (2 etap, zatwierdzenie projektu).
8. Załącznik nr 8 – Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości. jest inne niż w księdze wieczystej (2 etap, zatwierdzenie projektu).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

Zapraszamy do kontaktu

elektronicznie **sekretariat@bialeblota.eu**

telefonicznie **+48 52 311 17 00**

bezpośrednio **Urząd Gminy Białe Błota**
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta (adres kontaktowy: iod@bialeblota.eu).
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań**,** a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest *art. 6 ust 1 pkt c RODO,* co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.
4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) niewynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.