



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
 ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota
 REGON: 000531430

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu.
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE OŚWIADCZEŃ O WSTĄPIENIU W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI PRZED KIEROWNIKIEM USC

Podstawa prawna: art. 1 § 1, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)
 art. 76 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE MĘŻCZYZNY

2. Nazwisko	3. Imię/Imiona
4. Nazwisko rodowe	5. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>
6. Stan cywilny <i>(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, rozwiedziona)</i>	7. Wykształcenie

ADRES DO KORESPONDENCJI

8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	
10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	14. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE KOBIETY

15. Nazwisko	16. Imię/Imiona
17. Nazwisko rodowe	18. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>
19. Stan cywilny <i>(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, rozwiedziona)</i>	20. Wykształcenie

ADRES DO KORESPONDENCJI

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	27. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

28. Planowany termin uroczystości	29. Godzina
30. Związek małżeński zawarty przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w	
31. Miejsce ceremonii 31.1. W Sali USC TAK / NIE 31.2. W terenie TAK / NIE	31.2.1. Nazwa i adres, gdzie odbędzie się ceremonia

B1 ŚWIADKOWIE - W PRZYPADKU ZWIĄZKU CYWILNEGO

32. Nazwisko Świadka 1	33. Imię Świadka 1
------------------------	--------------------

34. Nazwisko Świadka 2	35. Imię Świadka 2
------------------------	--------------------

B2 DANE RODZICÓW

36. KOBIETY

36.1. Imię (imiona) ojca	36.2. Nazwisko ojca
36.3. Nazwisko rodowe ojca	
36.4. Imię (imiona) matki	36.5. Nazwisko matki
36.6. Nazwisko rodowe matki	

37. MĘŻCZYZNY

37.1. Imię (imiona) ojca	37.2. Nazwisko ojca
37.3. Nazwisko rodowe ojca	
37.4. Imię (imiona) matki	37.5. Nazwisko matki
37.6. Nazwisko rodowe matki	

B3 OŚWIADCZENIA

38. Nazwisko kobiety po zawarciu małżeństwa	39. Nazwisko mężczyzny po zawarciu małżeństwa
40. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa	
41. Oświadczam, że 41.1. Nie posiadamy wspólnych dzieci TAK / NIE 41.2. Posiadamy wspólne dzieci TAK / NIE	
42. W przypadku posiadania wspólnych dzieci proszę o podanie numerów aktu urodzenia dzieci oraz miejsca ich sporządzenia	
42.1. Nr aktu	42.2. Miejsce sporządzenia aktu

C PODPIS

43. Miejscowość	44. Data wypełnienia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>
45. Czytelny podpis mężczyzny <i>(imię i nazwisko)</i>	46. Czytelny podpis kobiety <i>(imię i nazwisko)</i>

D ZAŁĄCZNIKI

I. w przypadku panny i kawalera:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)
- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

II. w przypadku osób rozwiedzionych:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)
- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

III. w przypadku wdowców:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby,

pokrewieństwo, powinowactwo itp.)

- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

IV. w przypadku gdy jedną z osób jest cudzoziemiec:

- odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego

- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r., - Prawo prywatne międzynarodowe (Dz. U. Nr 80, poz. 432 oraz z 2014 r., poz. 827) jego możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego. Jeżeli otrzymanie w/w dokumentu napotyka trudne do przewyżczenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu. W postępowaniu o zwolnienie cudzoziemca od złożenia dokumentu sąd na podstawie właściwego prawa ustala, czy osoba ta może zawrzeć małżeństwo.

- Do wglądu: dowody tożsamości (paszport; w przypadku zamieszkania w Polsce na stałe - karta stałego pobytu; w przypadku pobytu czasowego - ważna wiza lub inny dokument uprawniający do pobytu w Polsce w przypadku możliwości wjazdu na zasadach bezwizowych).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bialeblota.gmina.plus/>



elektronicznie

sekretariat@bialeblota.eu



telefonicznie

+48 52 311 17 00



bezpośrednio

**Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialebłota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przed Kierownikiem USC”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art. 1 § 1, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)
art.76 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.