



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
 ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota
 REGON: 000531430

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu.
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE OŚWIADCZEŃ O WSTĄPIENIU W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI PRZED KIEROWNIKIEM USC

Podstawa prawna: art. 1 § 1, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)
art. 76 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE MĘŻCZYZNY

| | |
|---|--------------------------------------|
| 2. Nazwisko | 3. Imię/Imiona |
| 4. Nazwisko rodowe | 5. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |
| 6. Stan cywilny <i>(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, rozwiedziona)</i> | 7. Wykształcenie |

ADRES DO KORESPONDENCJI

| | | |
|------------------------------------|---|---------------|
| 8. Miejscowość | 9. Kod pocztowy | |
| 10. Ulica | 11. Nr domu | 12. Nr lokalu |
| 13. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i> | 14. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> | |

A1 DANE KOBIETY

| | |
|--|---------------------------------------|
| 15. Nazwisko | 16. Imię/Imiona |
| 17. Nazwisko rodowe | 18. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |
| 19. Stan cywilny <i>(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rozwiedziony, rozwiedziona)</i> | 20. Wykształcenie |

ADRES DO KORESPONDENCJI

| | | |
|------------------------------------|---|---------------|
| 21. Miejscowość | 22. Kod pocztowy | |
| 23. Ulica | 24. Nr domu | 25. Nr lokalu |
| 26. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i> | 27. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> | |

B TREŚĆ WNIOSKU

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

| | |
|--|---|
| 28. Planowany termin uroczystości | 29. Godzina |
| 30. Związek małżeński zawarty przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w | |
| 31. Miejsce ceremonii 31.1. W Sali USC TAK / NIE 31.2. W terenie TAK / NIE | 31.2.1. Nazwa i adres, gdzie odbędzie się ceremonia |

B1 ŚWIADKOWIE - W PRZYPADKU ZWIĄZKU CYWILNEGO

| | |
|------------------------|--------------------|
| 32. Nazwisko Świadka 1 | 33. Imię Świadka 1 |
|------------------------|--------------------|

| | |
|------------------------|--------------------|
| 34. Nazwisko Świadka 2 | 35. Imię Świadka 2 |
|------------------------|--------------------|

B2 DANE RODZICÓW

36. KOBIETY

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| 36.1. Imię (imiona) ojca | 36.2. Nazwisko ojca |
| 36.3. Nazwisko rodowe ojca | |
| 36.4. Imię (imiona) matki | 36.5. Nazwisko matki |
| 36.6. Nazwisko rodowe matki | |

37. MĘŻCZYZNY

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| 37.1. Imię (imiona) ojca | 37.2. Nazwisko ojca |
| 37.3. Nazwisko rodowe ojca | |
| 37.4. Imię (imiona) matki | 37.5. Nazwisko matki |
| 37.6. Nazwisko rodowe matki | |

B3 OŚWIADCZENIA

| | |
|--|---|
| 38. Nazwisko kobiety po zawarciu małżeństwa | 39. Nazwisko mężczyzny po zawarciu małżeństwa |
| 40. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa | |
| 41. Oświadczam, że 41.1. Nie posiadamy wspólnych dzieci TAK / NIE 41.2. Posiadamy wspólne dzieci TAK / NIE | |
| 42. W przypadku posiadania wspólnych dzieci proszę o podanie numerów aktu urodzenia dzieci oraz miejsca ich sporządzenia | |
| 42.1. Nr aktu | 42.2. Miejsce sporządzenia aktu |

C PODPIS

| | |
|--|--|
| 43. Miejscowość | 44. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>) |
| 45. Czytelny podpis mężczyzny (<i>imię i nazwisko</i>) | 46. Czytelny podpis kobiety (<i>imię i nazwisko</i>) |

D ZAŁĄCZNIKI

I. w przypadku panny i kawalera:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)
- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

II. w przypadku osób rozwiedzionych:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)
- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

III. w przypadku wdowców:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby,

pokrewieństwo, powinowactwo itp.)

- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

IV. w przypadku gdy jedną z osób jest cudzoziemiec:

- odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego

- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r., - Prawo prywatne międzynarodowe (Dz. U. Nr 80, poz. 432 oraz z 2014 r., poz. 827) jego możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego. Jeżeli otrzymanie w/w dokumentu napotyka trudne do przewyżczenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu. W postępowaniu o zwolnienie cudzoziemca od złożenia dokumentu sąd na podstawie właściwego prawa ustala, czy osoba ta może zawrzeć małżeństwo.

- Do wglądu: dowody tożsamości (paszport; w przypadku zamieszkania w Polsce na stałe - karta stałego pobytu; w przypadku pobytu czasowego - ważna wiza lub inny dokument uprawniający do pobytu w Polsce w przypadku możliwości wjazdu na zasadach bezwizowych).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bialeblota.gmina.plus/>



elektronicznie

sekretariat@bialeblota.eu



telefonicznie

+48 52 311 17 00



bezpośrednio

**Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa w którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przed Kierownikiem USC”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art. 1 § 1, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236)
art.76 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.