



Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O ZWROT / STWIERDZENIE NADPŁATY Z TYTUŁU OPŁATY SKARBOWEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
 art. 9 i ar.12 ust.1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10. Kraj	
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		17. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18. Nazwisko	19. Imię/Imiona	
20. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	21. Kraj	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Rodzaj dokumentu tożsamości	28. Seria i numer dokumentu	
29. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	30. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

31. Zwracam się z prośbą o zwrot / stwierdzenie nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej TAK / NIE	
32. Uiszczony w dniu <i>(dzień - miesiąc - rok)</i>	33. W wysokości (zł)
34. Opłata pobrana od wniosku złożonego w Urzędzie Gminy	
34.1. zgłoszenia o dokonanie czynności urzędowej TAK / NIE	
34.2. wydanie zaświadczenia TAK / NIE	
34.3. zezwolenia (pozwolenia, koncesji) TAK / NIE	
35. Uzasadnienie	

B1 ZWROTU PROSZĘ DOKONAĆ36. przelewem na rachunek Bankowy **TAK / NIE**

36.1. Nazwa pełna banku

36.2. Pełen numer rachunku bankowego

37. w kasie (w Banku Spółdzielczym w Bydgoszczy Oddział Białe Błota przy u. Guliwera 13, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wypłaty z inspektorem Urzędu Gminy Białe Błota pod nr tel. 52 311 17 40, 52 311 17 32) **TAK / NIE**

37.1.

C PODPIS

38. Miejscowość

39. Podpis wnioskodawcy

40. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dowód uiszczonej opłaty skarbowej
2. Załącznik nr 2 - Pismo o dokonanie czynności urzędowej uzasadniający uiszczenie przedmiotowej opłaty skarbowej.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online

<https://bialeblota.gmina.plus/>

elektronicznie

sekretariat@bialeblota.eu



telefonicznie

+48 52 311 17 00



bezpośrednio

Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o zwrot lub stwierdzenie nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
art. 9 i art.12 ust.1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.