



**KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO**  
**URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA**  
 ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota  
 REGON: 000531430

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: art. 37 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)  
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                     |               |                                        |              |
|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------|
| 2 Nazwisko                          | 3 Imię/Imiona |                                        |              |
| 4 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 5 Kraj        |                                        |              |
| 6 Miejscowość                       |               | 7 Kod pocztowy                         |              |
| 8 Ulica                             |               | 9 Nr domu                              | 10 Nr lokalu |
| 11 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>   |               | 12 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |              |

### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

|                                      |                |                                        |              |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------|
| 13 Nazwisko                          | 14 Imię/Imiona |                                        |              |
| 15 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 16 Kraj        |                                        |              |
| 17 Miejscowość                       |                | 18 Kod pocztowy                        |              |
| 19 Ulica                             |                | 20 Nr domu                             | 21 Nr lokalu |
| 22 Rodzaj dokumentu tożsamości       |                | 23 Seria i numer dokumentu             |              |
| 24 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>    |                | 25 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |              |

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                                                                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 27 Zwracam się z prośbą o uzupełnienie treści aktu<br>a) urodzenia <b>TAK / NIE</b><br>b) małżeństwa <b>TAK / NIE</b><br>c) zgonu <b>TAK / NIE</b> |                                            |
| 28 Dane osoby, której dotyczy uzupełnienie                                                                                                         |                                            |
| 27a Imię                                                                                                                                           | 27b Nazwisko                               |
| 29 Informacje o Akcie sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gminie Białe Błota                                                                 |                                            |
| 28a Nr aktu                                                                                                                                        | 28b Rok wydania <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |
| Dane do uzupełnienia                                                                                                                               |                                            |

### C PODPIS

|                                                |                        |
|------------------------------------------------|------------------------|
| 31 Miejscowość                                 | 32 Podpis wnioskodawcy |
| 33 Data wypełnienia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |                        |

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

#### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bialeblota.gmina.plus/>



elektronicznie

[sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu)



telefonicznie

**+48 52 311 17 00**



bezpośrednio

**Urząd Gminy Białe Błota**  
**ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: [iod@bialebleta.eu](mailto:iod@bialebleta.eu)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
art. 37 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.