Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI PODATKOWEJ - ROZŁOŻENIE NA RATY PŁATNOŚCI PODATKU

Podstawa prawna: *art. 67 a i 67 b, 207 i 210 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.), Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500)*

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Typ podmiotu składającego wniosek
- a) osoba fizyczna **TAK / NIE**
- b) osoba prawna **TAK / NIE**
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej **TAK / NIE**

3 Imię	4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu		
6 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	7 Numer NIP *(jeśli nadano)*	8 Numer REGON *(jeśli nadano)*
9 Numer KRS *(jeśli nadano)*	10 Kraj	
11 Miejscowość	12 Kod pocztowy	
13 Ulica	14 Nr domu	15 Nr lokalu
16 E-mail *(nieobowiązkowo)*	17 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

18 Nazwisko	19 Imię/Imiona	
20 Numer PESEL *(jeśli nadano)*	21 Kraj	
22 Miejscowość	23 Kod pocztowy	
24 Ulica	25 Nr domu	26 Nr lokalu
27 Rodzaj dokumentu tożsamości	28 Seria i numer dokumentu	
29 E-mail *(nieobowiązkowo)*	30 Nr telefonu *(nieobowiązkowo)*	

B TREŚĆ WNIOSKU

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie na raty płatności podatku

31 Rodzaj podatku	32 Okres za jaki dotyczy podatek
33 W ramach pomocy de minimis **TAK / NIE**	
34 Proszę o rozłożenie na raty – podaj proponowaną liczbę rat	
35 Proszę o rozłożenie na raty najlepiej do ustalonego dnia każdego miesiąca – podaj proponowany dzień w miesiącu	

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

36 Wniosek swój motywuję

C PODPIS

37 Miejscowość	38 Podpis wnioskodawcy
39 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	

D ZAŁĄCZNIKI

Osoby fizyczne

- Wypełnioną Informację wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych.
- Dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto podatnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu);
- zeznania podatkowe PIT za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych);
- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika;
- Potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów wpłat);
- Kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego;
- Zaświadczenie z OPS o udzielonej pomocy;
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania;
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty wskazane we wniosku.

W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD;
- Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Kserokopie dokumentów przestawiających sytuację finansową firmy za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, np. księgi przychodów i rozchodów;
- Zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- Wypełnioną Informację wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych;
- Dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto podatnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu);
- zeznania podatkowe PIT za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych);
- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika;
- Potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów wpłat);
- Kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego;
- Zaświadczenie z OPS o udzielonej pomocy;
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania;
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty wskazane we wniosku.

Osoby prawne

- Informację o sytuacji majątkowej firmy;
- Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.;
- Oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD;
- Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową z ostatniego roku, np. deklaracje podatkowe, sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- Kserokopię dokumentów przedstawiających sytuację finansową firmy za ostatnie 3 miesiące;
- Zaświadczenia o niezaleganiu/zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, sporządzone według stanu na dzień złożenia wniosku,
- Kopie ewentualnych decyzji publicznoprawnych (US, ZUS),
- Kopie ewentualnych umów o spłacie zaciągniętego kredytu bankowego,

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

- W przypadku toczących się postępowań układowych, kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności, kopia ewentualnych programów naprawczych,
- Pisemne wyjaśnienie określające kierunek działania w celu poprawy sytuacji finansowej,
- Inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie;

Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://bialeblota.gmina.plus/**
elektronicznie	**sekretariat@bialeblota.eu**
telefonicznie	**+48 52 311 17 00**
bezpośrednio	**Urząd Gminy Białe Błota** **ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota**

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie ulgi podatkowej - rozłożenie na raty płatności podatku".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   art. 67 a i 67 b, 207 i 210 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.),
   Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2026 poz. 500);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

© 2026 - Centrum Cyfryzacji sp. z o.o.