



**Wójt Gminy Białe Błota**  
**ul. Szubińska 7**  
**86-005 Białe Błota**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| 2 Typ podmiotu składającego wniosek   |  |                                     |
| a) osoba fizyczna <b>TAK / NIE</b>  |  |                                     |
| b) osoba prawna <b>TAK / NIE</b>  |  |                                     |
| c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <b>TAK / NIE</b> |  |                                     |
| 3 Imię  | 4 Nazwisko                             |                                     |
| 5 Pełna nazwa podmiotu  |  |                                     |
| 6 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>   | 7 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>      | 8 Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i> |
| 9 Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>   | 10 Kraj                                |                                     |
| 11 Miejscowość  | 12 Kod pocztowy                        |                                     |
| 13 Ulica  | 14 Nr domu                             | 15 Nr lokalu                        |
| 16 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>   | 17 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |                                     |

### B TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU MATERIAŁÓW

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 18 Nazwisko | 19 Imię / Imiona |
|-------------|------------------|

#### B2 DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PROJEKT

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 20 Nazwisko | 21 Imię / Imiona |
| 22 Funkcja  |                  |

#### B3 PRZEZNACZENIE MATERIAŁÓW I WYDAWNICTW

|  |
|--|
| 23 Opis przedsięwzięcia  |
| 24 Miejsce realizacji projektu   |
| 25 Potrzeby (ilości, rodzaj, itp.)   |
| 26 Termin rozpoczęcia realizacji projektu - Data <i>(dzień - miesiąc - rok) (godzina : minuty)</i> |
| 27 Termin zakończenia realizacji projektu - Data <i>(dzień - miesiąc - rok) (godzina : minuty)</i> |

|    |   |
|----|---|
| 28 | Liczba osób, którym zostaną wydane materiały promocyjne   |
| 29 | Rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca<br>a) Do dokumentu załączono charakterystykę organizatora przedsięwzięcia <b>TAK / NIE</b><br>b) Krótka charakterystyka organizatora przedsięwzięcia wprowadzana na formularzu <b>TAK / NIE</b> |
| 30 | Pożądana wersja językowa materiałów promocyjnych  |

### C PODPIS

|    |   |    |                     |
|----|---|----|---------------------|
| 31 | Miejscowość                                   | 32 | Podpis wnioskodawcy |
| 33 | Data wypełnienia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> . |    |                     |

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bialeblota.gmina.plus/>



elektronicznie

[sekretariat@bialeblota.eu](mailto:sekretariat@bialeblota.eu)



telefonicznie

+48 52 311 17 00



bezpośrednio

Urząd Gminy Białe Błota  
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.