Wniosek o zgłoszenie szkody komunikacyjnej

Białe Błota, dn. .....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(adres zameldowania/siedziba)
*

.....
(PESEL/NIP)
**

.....
(telefon)
(telefon)

Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

I. SEKCJA OGÓLNA	
1. OSOBA ZGŁASZAJĄCA SZKODĘ (POSZKODOWANY) a) imię i nazwisko b) adres c) numer tel.:* d) adres e-mail:* e) stan cywilny, liczba i wiek dzieci - <u>podać tylko w przypadku szkody na osobie</u>	
2. DATA i godzina wypadku	
3. MIEJSCE wypadku (określić jak najdokładniej konkretny odcinek drogi, na którym doszło do zdarzenia, np.: nr drogi, kilometraż, kierunek jazdy, najbliższe miejscowości itp.)	
4. ŚWIADKOWIE wypadku: a) imię i nazwisko b) adres c) numer tel.* d) adres e-mail:*	
5. Czy poinformowano o zdarzeniu odpowiednie służby	☐ TAK ☐ NIE jeśli tak to jakie: Policję: ☐ TAK ☐ NIE data zgłoszenia i dane komisariatu Policji: ..... Pogotowie ratunkowe: ☐ TAK ☐ NIE Straż Pożarną: ☐ TAK ☐ NIE Inne: ☐ TAK ☐ NIE
6. Przyczyna powstania szkody	

7. Czy poszkodowany przyczynił się do powstania szkody?	☐ TAK ☐ NIE
8. Jakiego rodzaju szkody spowodował wypadek?	☐ osobowe ☐ w pojeździe ☐ pozostałe rzeczowe
9. Czy poszkodowany był	☐ pieszym ☐ kierowcą pojazdu mechanicznego ☐ rowerzystą ☐ pasażerem pojazdu mechanicznego ☐ pasażerem innego pojazdu, prosimy o wskazanie danych właściciela pojazdu i numeru rejestracyjnego pojazdu
10. Czy poszkodowany w chwili wypadku znajdował się	pod wpływem alkoholu ☐ TAK ☐ NIE narkotyków, środków odurzających lub psychotropowych ☐ TAK ☐ NIE
11. Dokładny opis wypadku (załączyć szkic), przyczyna szkody i zakres uszkodzeń:	
II. SZKODY W POJEŹDZIE	
12. Dane pojazdu: a) marka, model i typ pojazdu b) rodzaj pojazdu c) nr rejestracyjny pojazdu d) nr VIN	
13. Miejsce postoju uszkodzonego pojazdu: Adres, pod którym można dokonać oględzin: W czyjej obecności można dokonać oględzin pojazdu: Imię i Nazwisko nr telefonu	
III. POZOSTAŁE SZKODY RZECZOWE	
14. Co zostało uszkodzone i w jakim stopniu?	

15. Ile w przybliżeniu wyniesie koszt naprawy uszkodzonej rzeczy?	
16. Kiedy, gdzie i za jaką cenę zostały nabyte uszkodzone w wypadku przedmioty?	
17. Czy zgłoszono już roszczenia o odszkodowanie z dobrowolnego ubezpieczenia np. AC? W jakiej wysokości? Gdzie zgłoszono roszczenie:	☐ TAK ☐ NIE Wysokość roszczenia: ……..…… zgłoszono: ……..…… ……..……

*- pole nieobowiązkowe, jego podanie ułatwi kontakt z poszkodowanym.

Do zgłoszenia załączam, kserokopie dokumentów wymaganych przy likwidacji szkody przez ubezpieczycieli:

☐ kserokopię dowodu osobistego
☐ kserokopię prawa jazdy
☐ kserokopię dowodu rejestracyjnego (w przypadku uszkodzeń w pojeździe)
☐ dokumentacja fotograficzna z miejsca zdarzenia oraz uszkodzonego / zniszczonego mienia (aparat z datownikiem)
☐ inne (wymienić jakie):

……

……

……

Na powyższe pytania odpowiedziałem/łam zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Oświadczam, że w przypadku ustalenia innych okoliczności zdarzenia niż te, które podałem w niniejszym zgłoszeniu szkody, skutkujące odmową wypłaty odszkodowania, poniosę pełne koszty postępowania dowodowego i likwidacji szkody.

……, dnia …… ……

Miejscowość data podpis zgłaszającego szkodę (poszkodowanego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych .
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta adres kontaktowy : iod@bialeblota.eu
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest *art. 6 ust 1 pkt c) RODO,* co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.
4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażnona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda" na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO" i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie bedą przetwarzane w celu profilowania.

* PESEL w przypadku osoby fizycznej, NIP w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz osoby prawnej

** Dane podawane dobrowolnie

*** Niepotrzebne skreślić