



Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY INDYWIDUALNEJ *DE MINIMIS* W ZWIĄZKU Z DOFINANSOWANIEM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2018 poz. 2010 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późn. zm.)
Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Typ podmiotu składającego wniosek		
2.1. osoba fizyczna TAK / NIE		
2.2. osoba prawna TAK / NIE		
2.3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK / NIE		
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Pełna nazwa podmiotu		
6. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	7. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	8. Numer REGON <i>(jeśli nadano)</i>
9. Numer KRS <i>(jeśli nadano)</i>	10. Kraj	
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	17. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	
18. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż podany powyżej):</i>		

A1 BANK / NUMER KONTA PRACODAWCY

19. Nazwa Banku
20. Numer Konta

B TREŚĆ WNIOSKU

21. Wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:
a) Nauki zawodu TAK / NIE
b) Przygotowania do wykonywania określonej pracy TAK / NIE

B1 DANE INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

22. Nazwisko	23. Imię/Imiona
24. PESEL	25. Kraj zamieszkania
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy
28. Ulica	29. Nr domu
	30. Nr lokalu

B2 INFORMACJE O PRZYGOTOWANIU ZAWODOWYM

31. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:	
a) Zasadnicza Szkoła Zawodowa TAK / NIE	
b) Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego TAK / NIE	
c) Pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie TAK / NIE	
32. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje (realizował) obowiązkowe kształcenie teoretyczne	
33. Nazwa zawodu, w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe oraz symbol wg (rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania)	
33.1. Zawód	33.2. Symbol
34. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	
35. Data rozpoczęcia kształcenia (wynikająca z umowy o pracę oraz aneksów)	36. Data zakończenia kształcenia (wynikająca z umowy o pracę oraz aneksów)
37. Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	
38. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia, nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące i 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę	
39. Data ukończenia przez młodocianego pracownika:	
39.1. Nauki zawodu	39.2. Przygotowania do wykonywania określonej pracy
40. Data zdania egzaminu zawodowego	41. Miejsce zdania egzaminu zawodowego

C PODPIS

42. Miejscowość	43. Podpis wnioskodawcy
44. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	

D ZAŁĄCZNIKI

I. Dokumenty wymagane:

- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego
- Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne)
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

II. Dokumenty dodatkowe:

- Świadectwo pracy młodocianego, jeżeli umowa o pracę została rozwiązana.
 - Dokument(y) potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe.
 - Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
 - Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
 - Świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców.
 - Druk informujący o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki.
- Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o udzielenie pomocy indywidualnej de minimis w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracownika młodocianego”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2018 poz. 2010 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późn. zm.)
Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.