



Wójt Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490)
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. 2024 poz. 1262)
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U. 2019 poz. 2377, z 2023 poz. 2643 oraz z 2024 poz. 1619)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię	3 Nazwisko	
4 Pełna nazwa podmiotu		
5 Numer PESEL (jeśli nadano)	6 Numer NIP (jeśli nadano)	7 Numer REGON (jeśli nadano)
8 Numer KRS	9 Informacja o wpisie do CEIDG	
10 Miejscowość		11 Kod pocztowy
12 Ulica	13 Nr domu	14 Nr lokalu
15 E-mail (nieobowiązkowo)		16 Nr telefonu (nieobowiązkowo)

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

17 Nazwisko	18 Imię/Imiona	
19 Numer PESEL (jeśli nadano)	20 Kraj	
21 Miejscowość		22 Kod pocztowy
23 Ulica	24 Nr domu	25 Nr lokalu
26 Rodzaj dokumentu tożsamości	27 Seria i numer dokumentu	
28 E-mail (nieobowiązkowo)		29 Nr telefonu (nieobowiązkowo)

B TREŚĆ WNIOSKU

30 Powód złożenia wniosku
a) o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób taksówką TAK / NIE
b) o zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób taksówką TAK / NIE
b.1. Nr licencji
b.2. Zmiana polegająca na

B1 INFORMACJE DO UDZIELENIA LICENCJI

31 Obszar wykonywania przewozu	Gmina Białe Błota
--------------------------------	--------------------------

32 Okres na jaki ma zostać udzielona licencja (należy podać liczbę lat nie mniejszą niż 2 i nie większą niż 50)	
33 Liczba zgłaszanych pojazdów	34 Wnioskowana liczba wypisów
35 Proszę o wydanie znaku graficznego z powodu	

C PODPIS

36 Miejscowość	37 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	38 Podpis wnioskodawcy
----------------	---	------------------------

D ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. – Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieniu przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lecz wykonujące osobiście przewóz na jego przecz nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023 poz. 1939 z późn. zm.), a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
2. Załącznik nr 2. –Dowód uiszczenia opłaty za wykonanie licencji i/ lub wypisów z licencji lub zmianę licencji.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

WYDANO (Wypełnia pracownik Urzędu)

1. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
Nr , Nr druku **TAK / NIE**
2. Decyzję zmieniającą Nr do licencji Nr **TAK / NIE**
3. Wypis/y serii od Nr do Nr **TAK / NIE**
4. Przydzielono numery boczne od Nr do Nr **TAK / NIE**
5. Znak graficzny od Nr do Nr **TAK / NIE**
6. Informację RODO **TAK / NIE**

39 Data (dzień-miesiąc-rok)	40 Pieczętka i podpis pracownika upoważnionego
-----------------------------	--

POKWITOWANIE ODBIORU

Kwituje odbiór wyżej wymienionych dokumentów oraz znaku graficznego

41 Data odbioru (dzień-miesiąc-rok)	42 Podpis odbierającego
-------------------------------------	-------------------------

ADNOTACJE URZĘDOWE (Wypełnia pracownik Urzędu)

1. Licencję Nr **TAK / NIE**
2. Wpis z licencji Nr **TAK / NIE**
3. Wypis/y serii od Nr do Nr **TAK / NIE**
4. Znak graficzny **TAK / NIE**
5. Wniesiono opłatę administracyjną w wysokości zł **TAK / NIE**

43 Pieczętka pracownika	44 Podpis pracownika
-------------------------	----------------------

Klauzula RODO

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych .
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta adres kontaktowy : iod@bialeblota.eu
- 3) *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.*
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnie zezwalają na ich trwałe usunięcie.
- 8) *Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) *podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.*
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.