

**DEKLARACJA  
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.	
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY, DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>		
WÓJT GMINY BIAŁE BŁOTA		
<b>B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA UL. SZUBIŃSKA 7 86-005 BIAŁE BŁOTA		
<b>C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> <b>pierwsza deklaracja</b> obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień – miesiąc – rok)		
<input type="checkbox"/> <b>nowa deklaracja</b> obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień – miesiąc – rok)		
<input type="checkbox"/> <b>deklaracja korygująca</b> obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień – miesiąc – rok)		
<input type="checkbox"/> <b>ustanie obowiązku uiszczania opłaty</b> obowiązuje od ____ - ____ - ____ (dzień – miesiąc – rok)		
<b>D. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>		
Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty		
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością		
<b>E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
<b>E.1. OSOBA/OSOBY FIZYCZNA/FIZYCZNE</b> (w przypadku więcej niż dwóch współwłaścicieli należy wypełnić załącznik nr 1)		
1.Nazwisko	1.Imię/Imiona	
Numer PESEL	Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	
2.Nazwisko	2.Imię/Imiona	
Numer PESEL	Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	
<b>E.2. POZOSTAŁE PODMIOTY</b>		
Pełna nazwa	Numer KRS	



## I. DODATKOWE INFORMACJE

### Pouczenia:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).
2. Wskazaną opłatę należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Gminy Białe Błota, który nadany zostanie po złożeniu deklaracji. Opłaty miesięczne należy uiszczać bez wezwania w terminie do końca każdego miesiąca.
3. Zgodnie z art. 274 a. § 2 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 ze zm.) w razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji organ podatkowy może wezwać do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych.

### Objaśnienia:

1. Obowiązek złożenia deklaracji:
  - a) **pierwsza deklaracja** - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca;
  - b) **nowa deklaracja** - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób), właściciel nieruchomości obowiązany jest **złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;
  - c) **korekta deklaracji** - w przypadku konieczności zmiany (skorygowania) uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów, omyłek; właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie deklaracji jest możliwe w terminie **do 6 miesięcy** od dnia tego zdarzenia;
  - d) **ustanie obowiązku uiszczania opłaty** - w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy lub sprzedaży nieruchomości) należy złożyć deklarację w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części H **stosowne uzasadnienie** oraz w części G poz. 2 wpisać wartość "0"
  - e) **właściciel nieruchomości** - przez właściciela nieruchomości rozumie się także, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
2. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
4. Deklaracje należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota ul. Szubińska 57, 86-005 Białe Błota osobiście, listownie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.

## **J. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacje przekazywane zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;
- 2) Wszelką korespondencję w zakresie danych osobowych można prowadzić z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem kontaktowym e-mail: [iod@bialeblota.eu](mailto:iod@bialeblota.eu). Aktualne imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony danych, dostępne jest na stronie BIP pod adresem [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) w zakładce „Ochrona Danych Osobowych lub RODO”;
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Gminę zadań ustawowych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie gminy Białe Błota. Podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c),e), lub art.9 ust. 2 pkt. g), RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych albo do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, ze względów związanych z ważnym interesem publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego lub ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, jak również innymi ustawami, jeżeli wynika z nich obowiązek przetwarzania danych we wskazanym procesie przetwarzania danych osobowych;
- 4) Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj. organy ścigania, organy administracji rządowej, inne organy administracji samorządowej oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych tj. firmy realizujące usługi hostingowe serwerów niezbędnych do realizowania zadań przez Administratora, świadczące usługi serwisowe oprogramowania stosowanego u Administratora, firmy realizujące zadania własne gminy w imieniu Administratora np. zadania inwestycyjne, zadania zw. z ochroną środowiska, ochroną zdrowia itp.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych np. Kategoria A (przechowywane wieczyście), B5, B10 (liczba lat po upływie, których dokumenty z danymi są wybrakowane), BE10 liczba lat po której dokumenty z danymi mają zostać wybrakowane lub przekwalifikowane,
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować wezwaniem Pana/Pani do uzupełnienia braków formalnych podania lub pozostawieniem podania bez rozpoznania;
- 11) Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

## **K. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ KTÓRA ZAPOZNAŁA SIĘ POWYŻSZYMI INFORMACJAMI**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

**INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH**  
( wypełnić jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności więcej niż dwóch osób)

<b>A. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>			
<b>A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
1.Nazwisko		1.Imię/Imiona	
Numer PESEL		Numer telefonu/e-mail ( fakultatywnie)	
<b>A.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>A.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części A.2.)</b>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>B. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>			
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
1.Nazwisko		1.Imię/Imiona	
Numer PESEL		Numer telefonu/e-mail ( fakultatywnie)	
<b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
<b>B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części B.2.)</b>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	