



KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO
URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA
 ul. Szubińska 7, 86-005 Biały Błota
 REGON: 000531430

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu.
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE OŚWIADCZEŃ O WSTĄPIENIU W ZWIĄZEK MAŁŻEŃSKI

Podstawa prawna: art. 1 § 2, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236), art. 81 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393), art. 10 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisany w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r., Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

A DANE MĘŻCZYZNY

2. Nazwisko	3. Imię/Imiona
4. Nazwisko rodowe	5. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>
6. Stan cywilny	7. Wykształcenie

ADRES DO KORESPONDENCJI

8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	
10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	14. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE KOBIECY

15. Nazwisko	16. Imię/Imiona
17. Nazwisko rodowe	18. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>
19. Stan cywilny	20. Wykształcenie

ADRES DO KORESPONDENCJI

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>	27. Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

28. Planowany termin uroczystości	29. Godzina
30. Nazwa kościoła, w którym zostanie zawarty związek małżeński	

B1 DANE RODZICÓW

31. KOBIECY

31.1. Imię (imiona) ojca	31.2. Nazwisko ojca
31.3. Nazwisko rodowe ojca	

31.4. Imię (imiona) matki	31.5. Nazwisko matki
31.6. Nazwisko rodowe matki	

32. MĘŻCZYZNY

32.1. Imię (imiona) ojca	32.2. Nazwisko ojca
32.3. Nazwisko rodowe ojca	
32.4. Imię (imiona) matki	32.5. Nazwisko matki
32.6. Nazwisko rodowe matki	

B2 OŚWIADCZENIA

33. Nazwisko kobiety po zawarciu małżeństwa	34. Nazwisko mężczyzny po zawarciu małżeństwa
35. Nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa	
36. Oświadczam, że 36.1. Nie posiadamy wspólnych dzieci TAK / NIE 36.2. Posiadamy wspólne dzieci TAK / NIE	
37. W przypadku posiadania wspólnych dzieci proszę o podanie numerów aktu urodzenia dzieci oraz miejsca ich sporządzenia	
37.1. Nr aktu	37.2. Miejsce sporządzenia aktu

C PODPIS

38. Miejscowość	39. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)
40. Czytelny podpis mężczyzny (imię i nazwisko)	41. Czytelny podpis kobiety (imię i nazwisko)

D ZAŁĄCZNIKI

I. w przypadku panny i kawalera:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)

- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

II. w przypadku osób rozwiedzionych:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)

- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

III. w przypadku wdowców:

- dowód wpłaty na konto 84zł na konto Gminy,
- zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (np. małoletnie osoby, pokrewieństwo, powinowactwo itp.)

- Do wglądu: dokumenty stwierdzające tożsamość

IV. w przypadku gdy jedną z osób jest cudzoziemiec:

- odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego

- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo, chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r., - Prawo prywatne międzynarodowe jego możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego. Jeżeli otrzymanie w/w dokumentu napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek

cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu. W postępowaniu o zwolnienie cudzoziemca od złożenia dokumentu sąd na podstawie właściwego prawa ustala, czy osoba ta może zawrzeć małżeństwo.

- Do wglądu: dowody tożsamości (paszport; w przypadku zamieszkania w Polsce na stałe - karta stałego pobytu; w przypadku pobytu czasowego - ważna wiza lub inny dokument uprawniający do pobytu w Polsce w przypadku możliwości wjazdu na zasadach bezwizowych).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://bialeblota.gmina.plus/>



elektronicznie

sekretariat@bialeblota.eu



telefonicznie

+48 52 311 17 00



bezpośrednio

Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

POKWITOWANIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór 3 egzemplarzy zaświadczenia do ślubu konkordatowego

42. Miejscowość i data odbioru. (dzień-miesiąc-rok)

Białe Błota,

43. Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białe Błota, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa w którym można skontaktować się listownie: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota lub na adres eDoręczeń AE:PL-17057-23779-RVFIB-22
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 52 311 17 00 oraz pod adresem e-mail: iod@bialeblota.eu
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przed duchownym”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
art. 1 § 2, art. 3-15 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2026 poz. 236),
art. 81 Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393),
art. 10 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisany w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r. ,
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Białe Błota, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Białe Błota zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.